

Förslag till Stadgar

Föreningarsarkivet i Värmland, säte Karlstad, organisationsnummer 873200–0362

§ 1. Ändamål

Föreningarsarkivet i Värmland är en partipolitiskt och religiöst obunden förening som står för demokratiska värderingar och respekt för alla människors lika värde.

§ 2. Verksamhetsområde

Föreningarsarkivet i Värmland är centralarkiv för alla ideella föreningar/organisationer i Värmlands län. Föreningarsarkivet i Värmlands uppgift är att samla in, bevara, vårda och tillgängliggöra arkivhandlingar samt att främja forskning om föreningslivets roll för samhällsutvecklingen.

§ 3. Medlemskap

Medlemskap i Föreningarsarkivet i Värmland är öppet för föreningar och organisationer som är verksamma i länet och delar Föreningarsarkivet i Värmlands värderingar. Medlemskap beviljas av föreningens styrelse efter skriftlig ansökan. Medlemsorganisation/förening erlägger de avgifter som fastställs av årsmötet.

§ 4. Representation

Medlemsorganisation som ingår i föreningen Föreningarsarkivet i Värmland företräds vid arkivets medlemsmöten, inklusive årsmöte, av ett ombud.

§ 5. Årsmöte

Årsmöte skall hållas före maj månads utgång.

Kallelsen skall delges medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet.

Motioner från anslutna organisationer skall inges senast fjorton dagar före årsmötet.

Förslag om viss frågas behandling vid årsmötet bör vara styrelsen tillhanda minst fjorton dagar före beräknad tidpunkt för mötet.

Följande ärenden upptas på dagordningen:

1. Godkännande av kallelsen och fastställande av dagordning
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare tillika rösträknare
4. Justering av röstlängd
5. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Val av ordförande för ett år
10. Val av tre styrelseledamöter för två år
11. Val av två revisorer samt en revisorsersättare för ett år
12. Val av valberedning bestående av tre personer varav en sammankallande

13. Beslut om arvoden
14. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
15. Behandling av motioner
16. Behandling av från styrelsen framlagda förslag
17. Behandling av från medlemmarna inkomna och av styrelsen bearbetade frågor, vilka skall vara styrelsen tillhanda senast fjorton dagar före årsmötet
18. Styrelsens plan för verksamhet och ekonomi
19. Avslutning

Beslut fattas med enkel majoritet av dem som är röstberättigade att delta i omröstningen. Detta sker genom öppen omröstning, såvida ej förslag om sluten omröstning beslutas av mötet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, utom vid personval, då lottning skall avgöra.

Röstberättigade vid årsmötet är närvarande ombud och styrelsens ledamöter. Styrelsens ledamöter saknar rösträtt i fråga om ansvarsfrihet och vid val av styrelse, revisorer och valberedning. Revisorer, valberedning och observatörer har endast närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

§ 6. Extra årsmöte

Extra årsmöte inkallas av föreningens styrelse, av revisorerna eller om minst en tredjedel av medlemmarna så begär. Kallelse till extra årsmöte, med föredragningslista jämte övriga handlingar, utsändes senast tre veckor innan detta skall hållas. Vid extra årsmöte behandlas endast ärenden, som föranlett dess inkallande.

§ 7. Styrelse

Föreningsarkivets styrelse består av ordförande och minst sex ledamöter.

Årsmötet väljer ordföranden på ett år och halva antalet ledamöter på två år.

Styrelsen fördelar övriga funktioner inom sig och utser arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ordinarie ledamöter. Som föredragande och sekreterare i styrelse och arbetsutskott fungerar arkivchefen.

§ 8. Styrelsens ansvar

Styrelsen leder föreningen, ansvarar för ekonomi och förvaltning, verkställer av årsmötet fattade beslut, följer upp av årsmötet beslutade övergripande mål för verksamheten, anställer och avskedar personal samt utfärdar instruktioner för dessa.

Styrelsen skall inför årsmöte avge en av styrelsens ledamöter undertecknad verksamhetsberättelse, vari skall ingå bokslut med vinst- och förlusträkning samt in- och utgående balansräkning.

Styrelsen skall inför årsmötet även avge förslag till verksamhetsinriktning och budget för de närmaste verksamhetsåren.

§ 9. Firmateckning

Styrelsen utser de personer som har rätt att teckna föreningens firma.

§ 10. Stadgeändring

Ändring av stadgarna sker på ordinarie årsmöte. Beslut fattas med tre fjärdedels majoritet.

§ 11. Revision

För granskning av föreningens förvaltning och räkenskaper skall årsmötet utse två revisorer och en ersättare. Mandatperioden är ett år.

Föreningens räkenskaper jämte vederbörliga handlingar överlämnas till revisorerna senast fem veckor före årsmötet.

§ 12. Utträde

Ansluten organisation må, efter att ha inkommit med skriftlig utträdesansökan till styrelsen äga rätt till utträde och därmed återta sitt arkivmaterial. Medlem som inte betalat medlemsavgift eller bryter mot Föreningsarkivet i Värmlands värdegrund kan uteslutas.

§ 13. Upplösning

För upplösning av föreningen fordras att beslut har fattats vid två på varandra följande årsmöten. För sådant beslut fordras trefjärdedels majoritet av avgivna röster. I händelse av upplösning skall, efter det att samtliga arkivbildare tillskrivits, arkivets samlingar och tillgångar överlämnas till i länet verksam närstående arkivinstitution.