

## AVGIFTSLISTA för 2025

### MEDLEMS/ÅRSAVGIFT

Distriktsorganisationer/jämförbara samt riksorganisationer **2% av gällande prisbasbelopp/år**  
Lokala föreningar **1% av gällande prisbasbelopp /år**

**Medlemskap ger** 1 (en) avgiftsfri hyllmeter.  
2 (två) timmars kostnadsfri rådgivning om arkiv/dokumenthantering.  
Prioritering av ordnings- och detaljförteckningsarbete gentemot icke medlemmar.  
Möjlighet att påverka Föreningsarkivets verksamhet och inriktning vid års- och medlemsmöten.  
Lägre timtaxa då arkivpersonalen utför konkreta arbetsinsatser, d v s utöver den kostnadsfria rådgivningen.

### FÖRVARING

**Serviceavgift** **150 kronor** per påbörjad hyllmeter och år.  
**500 kronor** per påbörjad hyllmeter och år för verifikationer och motsvarande bokföringsunderlag inom ramen för bokföringslagens krav på bevarande. Avgiften inkluderar gallringsbevakning och bortforsling.  
**Leveransavgift** **250 kronor** per leveranstillfälle. Debiteras *alla aktiva föreningar* för administration, grovgenomgång/inventering, uppställning och registrering som sker i samband med leveranstillfället.

**Återtagande av arkiv** **250 kronor** debiteras föreningar som återtar sina arkiv innan de ordnats och detaljförtecknats enligt gängse arkivprinciper.  
**800 kronor** debiteras föreningar som återtar arkiv som ordnats och detaljförtecknats. Avgiften kompenserar arkivet för ordnings- och förteckningsinsats, för godkända förvaringsmedel och för avlägsnandet av uppgifter om det föreningsarkiv det gäller i register och databaser (internt och externt).  
**"Ågarlösa arkiv"** Föreningsarkiv som saknar betalande huvudman tar Föreningsarkivet emot i mån av utrymme. Detsamma gäller fanor och standar.

OBS Föreningsarkivet tar inte emot verifikationer (bokföringsunderlag ex. kvitton, fakturor) yngre än år 1950, förutsatt att övrig kassabokföring är bevarad. Det är upp till varje förening/organisation att enligt gällande bokföringslags krav själva ansvara för sina verifikationer (ex. kvitton, fakturor). Föreningsarkivet tar heller inte emot skrymmande föremål, bedömning görs från fall till fall.

### ÖVRIG SERVICE

**Framtagning** Utan kostnad.  
**Återsökning** (av preciserade uppgifter) Upp till 2 (två) timmar kostnadsfritt. Därefter 375 kronor per timme.  
**Förberedelse av leverans** En halvdag utan kostnad. Reseersättning debiteras.

### PRISÄTTNING FÖR ARBETSINSATSER AV ARKIVPERSONAL

Det kan röra sig om arkivering, dokumenthantering, gallring, utbildning/kurser, medverkan i föreningars historiprojekt etc.

Medlemsorganisationer **375 kronor** per timme  
Organisationer, ej medlem **475 kronor** per timme  
Externa kunder Avtal träffas i varje enskilt fall.