

Generella gallringsregler antagna av medlemsorganisationerna i Föreningsarkivet i Värmland

Handlingar

Inkomna cirkulär från riks- och distriktsorganisation

Handlingar som inkommit för kännedom

Adresslistor/ adressregister, prenumerationslistor

Förrapporter

Verifikationer (dvs. bokföringsunderlag ex. kvitton)

Följesedlar, fraktsedlar, ordererkännanden, rekvisitioner, packnotor

Kontoutdrag, saldobesked

Inkomna trycksaker

Gallringsfrist

Gallras vid inaktualitet, dock senast efter 5 år. Man talar om utfärdansvar, för den som initierat en skrivelse eller ett cirkulär. Därför får man förutsätta att riks- eller distriktsorganisationen bevarar sina egna utgående cirkulär.

Gallras vid inaktualitet, dock senast efter 2 år.

Gallras vid inaktualitet.

Gallras efter 2 år förutsatt att slutrapporter med närvarolistor finns bevarade.

Gallras efter 7 år (se gällande bokföringslag). Verifikationer före 1950 skall inte gallras. Spara alltid på verifikationslistorna eftersom de motsvarar kassabok. Saknas kassabokföring eller verifikationslistor bör verifikationer för motsvarande år sparas.

Gallras efter 2 år.

Gallras efter 2 år.

Gallras vid inaktualitet.